INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1589. 2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: BRAYAN STIVEL MARTINEZ VERGARA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1589. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las jornadas de familiarización del uso de la bicicleta en el punto de atención Unidad Deportiva Jaime Aparicio teniendo en cuenta los niveles de iniciación, intermedios y avanzados, también dio acompañamiento en bicicleta durante el patín paseo Rollers sin fronteras y apoyó el punto Las Américas en la Ciclo Vida dominical.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Implementé talleres prácticos de mecánica básica, donde el contratista enseñó a los participantes cómo realizar ajustes y reparaciones sencillas en sus bicicletas, empoderandose para mantener sus vehículos en óptimas condiciones de funcionamiento y seguridad.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el registro estadístico de los beneficiarios, registros fotográficos y listados de asistencia de las jornadas realizadas en los diferentes puntos de atención del programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen estado de los diferentes elementos de trabajo, también le dio a conocer la importancia del buen uso a los diferentes usuarios.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo: capacitaciones del programa sobre ruedas y las diferentes actividades programadas por el área de fomento..

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la logística del evento de chorros city 5.0, organizando la hidratación y los implementos que se llevaron.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo apoyo en los requerimientos solicitados desde el programa Sobre Ruedas para la atención de inquietudes en los diferentes puntos de atención..

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

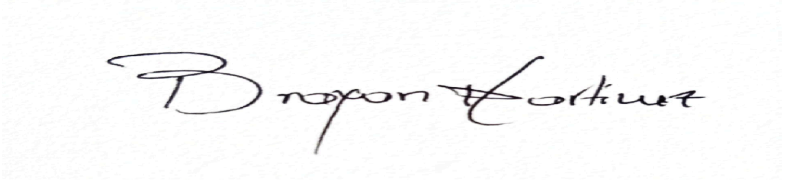
- Brindé apoyo en la elaboración de los cronogramas y planificaciones mensuales acordes al desarrollo de las sesiones de clase del programa Sobre Ruedas, dando cumplimiento a la gestión de calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- colaboré en el fortalecimiento pedagógico que busca fomentar la utilización constante de la bicicleta. Capacitando a la comunidad para que pudieran continuar promoviendo el uso seguro y responsable de la bicicleta en la ciclovida.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1y1AVatwmC_yMlqyq3bkpXcZ9MWCUosb3



BRAYAN STIVEL MARTINEZ VERGARA
1.144.162.342